

## Anexo do Contrato – Plano de mudança e saída

### 1. Pessoas de contacto

- Contacto da Alpega para mudança e saída: [atencaocliente@alpegagroup.com](mailto:atencaocliente@alpegagroup.com) ou o seu Gestor de Conta.
- Contacto do Cliente para mudança e saída: fornecido pelo cliente.

### 2. Conteúdo do aviso do Cliente por escrito

- Os dados constantes no aviso, de acordo com a identificação acordada neste Plano;
- Destino dos dados: infraestrutura ICT nas instalações do cliente ou um Fornecedor de destino (conforme definido no Regulamento de Dados), incluindo especificações técnicas relevantes sobre o website de destino;
- Localização para a qual os dados devem ser exportados e transportados;
- O pedido para Mudança e Saída e as informações relacionadas devem ser fornecidas pelo Cliente através do contacto da Alpega descrito no ponto 1.

### 3. Obrigações da Alpega de responder ao aviso por escrito

No prazo de 14 dias, a Alpega responderá ao Cliente por escrito (um e-mail é suficiente), com as seguintes informações:

- confirmação das categorias dos dados a transferir durante o processo de mudança.

### 4. Dados passíveis de exportação

Os seguintes dados estão disponíveis e podem ser exportados pela Alpega ou diretamente pelo Cliente (a exportação dos dados irá ocorrer apenas para os dados disponíveis nas ferramentas e suplementos internos da Alpega que fazem parte do contrato atualmente válido entre a Alpega e o Cliente):

- Ofertas de cargas habituais publicadas e consultadas pela empresa

Objetos de dados disponíveis: detalhes da carga: data, origem, destino, tipo de carga	Formato: formato CSV ou JSON	Exportação a realizar pelo Cliente: não aplicável	Observações: últimos 3 meses disponíveis
---	------------------------------------	---	--

- Ofertas de veículos habituais publicadas e consultadas pela empresa

Objetos de dados disponíveis: detalhes da carga: data, origem, destino, tipo de carga	Formato: formato CSV ou JSON	Exportação a realizar pelo Cliente: não aplicável	Observações: últimos 3 meses disponíveis
---	------------------------------------	---	--

- Conteúdo do chat (TLR & WTN)

Objetos de dados disponíveis: conversas ou contratos com documentação anexada	Formato: formato CSV ou JSON	Exportação a realizar pelo Cliente: sim
---	------------------------------------	---

- Bolsa de cargas privada (TLR & WTN) => Dados sobre as diferentes empresas/fornecedores que compõem a bolsa privada

Objetos de dados disponíveis: dados sobre entidades legais incluídas na Bolsa de cargas privada (nome, números fiscais, país, distrito, endereço, dados de contacto)	Formato: formato CSV ou JSON	Exportação a realizar pelo Cliente: sim
--	------------------------------	---

## 5. Esforços e custos de exportação

Alguns dos dados disponíveis podem ser exportados diretamente pelo Cliente (para mais informações, consulte o capítulo anterior), para Módulo/Suplementos que tenham de ser exportados pela Alpega, aplicam-se os esforços descritos na seguinte visão geral:

Suplemento	A exportação pode ser realizada pelo Cliente	Esforços
Ofertas de cargas habituais publicadas e consultadas pela empresa	não	Até 2 dias úteis
Ofertas de veículos habituais publicadas e consultadas pela empresa	não	Até 2 dias úteis
Conteúdo do chat; conversas ou contratos com documentação anexada	sim	nenhum esforço se a exportação for executada pelo Cliente
Bolsa de cargas privada	sim	nenhum esforço se a exportação for executada pelo Cliente

Caso o Cliente precise da assistência da Alpega para os itens que podem ser exportados autonomamente pelo próprio cliente, os custos de exportação reais serão faturados com base no tempo e material.

## 6. Confirmação dos dados a mudar

O Cliente irá responder que dados e documentos pretende receber dentro do Período de transição acordado (ou alternativo). Alguns dos dados disponíveis podem ser exportados pelo Cliente.

## 7. Período de tempo e testes

Durante o Período de transição:

- O período de tempo acordado para exportar e transferir os dados e documentos escolhidos está definido para 3 meses;
- O Cliente irá verificar que os dados exportados não estão corrompidos e que correspondem ao formato padrão no qual os dados têm de ser fornecidos (conforme descrito no Capítulo 4);
- No caso de uma mudança para um Fornecedor de destino diferente, a Alpega não é responsável por fornecer os dados exportados na estrutura de dados do novo Fornecedor de destino;
- O Cliente reconhece e concorda que o acesso a e a capacidade de transferir dados estão limitados a dados que não excedam o período de retenção acordado (se aplicável), calculado a partir da data da transferência por parte do Cliente.

## **8. Execução do processo de saída**

A Alpega deve exportar e transportar por meios eletrónicos ou físicos os dados ou o documento, que não podem ser transferidos autonomamente pelo Cliente para a localização especificada pelo Cliente.

O Cliente (ou quaisquer terceiros autorizados pelo Cliente) tem de importar e implementar os dados (ou ativos digitais) nos seus próprios sistemas ou no sistemas do Fornecedor de destino.

A Alpega irá responder sem atrasos para que o Cliente possa mudar dentro do Período de transição acordado.

## **9. Mudança bem-sucedida**

Assim que o Cliente notificar a Alpega de que o processo de mudança foi concluído com sucesso, a Alpega compromete-se a notificar imediatamente o Cliente da rescisão do contrato. Se o Cliente não avisar a Alpega sobre a mudança bem-sucedida ou a ausência da mesma, desde que a Alpega tenha motivos para acreditar que a mudança foi concluída com sucesso pelo Cliente, a Alpega pode enviar ao Cliente o pedido de confirmação de que a mudança foi bem-sucedida. Se o Cliente não confirmar a mudança bem-sucedida no prazo de 30 dias úteis após o pedido, considera-se que a mudança foi bem-sucedida e que o Contrato será terminado.