

**Anexo del contrato: Plan de migración y salida**

**1. Personas de contacto**

- Contacto de Alpega para la migración y salida: [atencioncliente@alpegagroup.com](mailto:atencioncliente@alpegagroup.com) o su Responsable de cuenta.
- Contacto del Cliente para la migración y salida: aportar por el cliente.

**2. Contenido de la comunicación por escrito del cliente**

- Los datos a los que se refiere la comunicación, según la identificación acordada en este plan.
- El destino de los datos: la infraestructura tecnológica local del Cliente o un proveedor de destino (según la definición de la Ley de Datos), incluidas las especificaciones técnicas pertinentes sobre el sitio de destino.
- El lugar al que se deben exportar y trasladar los datos.
- El Cliente debe remitir la solicitud de migración y salida, así como la información relacionada, a través del contacto de Alpega indicado en el punto 1.

**3. Obligaciones de Alpega ante la recepción de la comunicación por escrito**

En un plazo no superior a 14 días, Alpega responderá al Cliente por escrito (por correo electrónico será suficiente) con la siguiente información:

- Confirmación de las categorías de datos que se transferirán durante el proceso de migración.

**4. Datos exportables**

A continuación se indican los datos disponibles que pueden ser exportados por Alpega o directamente por el Cliente (la exportación de datos solo se realizará para los datos disponibles en las herramientas internas y módulos complementarios de Alpega que formen parte del contrato vigente entre Alpega y el Cliente):

- Rutas habituales de operaciones de transporte de la empresa, publicadas y consultadas

Objetos de datos disponibles: Detalles de la carga, fecha, origen, destino, tipo de carga	Formato: CSV o JSON	Exportación por el Cliente: no procede	Observaciones: disponibles los últimos 3 meses
--	------------------------	--	---

- Rutas habituales de los vehículos de la empresa, publicadas y consultadas

Objetos de datos disponibles: Detalles de la ruta del vehículo: fecha, origen, destino, tipo de carga	Formato: CSV o JSON	Exportación por el Cliente: no procede	Observaciones: disponibles los últimos 3 meses
--	------------------------	--	---

- Contenido del chat

Objetos de datos disponibles: Conversaciones o acuerdos con documentación adjunta	Formato: CSV o JSON	Exportación por el Cliente: Sí
--	---------------------	--------------------------------

- Bolsa de cargas privada: datos sobre las diversas empresas/proveedores que forman parte del entorno privado

Objetos de datos disponibles: Datos sobre las entidades legales incluidas en la bolsa de cargas privada (nombre, NIF/CIF, país, provincia, dirección, datos de contacto)	Formato: CSV o JSON	Exportación por el Cliente: Sí
---	------------------------	--------------------------------

## 5. Esfuerzos y costes de exportación

El Cliente puede exportar directamente parte de los datos disponibles (véase el apartado anterior). Para los módulos o complementos que debe exportar Alpega, se aplican los esfuerzos que se indican a continuación.

Complemento	Exportación por el Cliente	Recursos por parte de Alpega
Rutas habituales de operaciones de transporte de la empresa, publicadas y consultadas	No	Hasta 2 días de trabajo (MD)
Rutas habituales de los vehículos de la empresa, publicadas y consultadas	No	Hasta 2 días de trabajo (MD)
Contenido del chat; conversaciones o acuerdos con documentación adjunta	Sí	No son necesarios recursos si la exportación la realiza el Cliente
Bolsa de cargas privada	Sí	No son necesarios recursos si la exportación la realiza el Cliente

Si el Cliente necesitara la asistencia de Alpega para los elementos que el Cliente puede exportar de forma autónoma, los costes reales de exportación se facturarán en función del tiempo y del material.

## 6. Confirmación de los datos que se migrarán

El Cliente deberá indicar los datos y documentos que desea recibir dentro del periodo transitorio acordado (u otro alternativo). El Cliente puede exportar parte de los datos disponibles.

## 7. Plazos y pruebas

Durante el periodo transitorio:

- Los plazos acordados para la exportación y transferencia de los datos y documentos seleccionados se fijan en un máximo de 3 meses.
- El Cliente verificará que los datos exportados no estén dañados y que correspondan al formato estándar en el que se deben entregar (conforme a lo descrito en el apartado 4).
- En caso de migración a un proveedor de destino distinto, Alpega no será responsable de adaptar los datos exportados a la estructura de datos del nuevo proveedor.
- El Cliente reconoce y acepta que el acceso y la posibilidad de descargar los datos se limita a aquellos que no superen el periodo de retención acordado (si procede), calculado a partir de la fecha de la descarga realizada por el Cliente.

## **8. Ejecución del proceso de salida**

Alpega exportará y transportará por medios electrónicos o físicos los datos o documentos que el Cliente no pueda descargar de manera autónoma, a la ubicación que especifique el Cliente.

El Cliente (o cualquier tercero autorizado por este) deberá importar e implementar los datos (o activos digitales) en sus propios sistemas o en los sistemas del proveedor de destino.

Alpega actuará sin demoras indebidas para permitir que el Cliente realice la migración dentro del periodo transitorio acordado.

## **9. Migración finalizada correctamente**

Una vez que el Cliente notifique a Alpega que el proceso de migración ha finalizado correctamente, Alpega se compromete a notificar de inmediato al Cliente la resolución del contrato. Si el Cliente no notifica a Alpega que la migración ha finalizado correctamente (o que no ha finalizado), y Alpega tiene motivos justificados para creer que el proceso se ha completado con éxito, podrá enviar al Cliente una solicitud de confirmación. Si el Cliente no confirma la finalización correcta de la migración en un plazo máximo de 30 días laborables desde dicha solicitud, se considerará que la migración ha finalizado correctamente y el contrato se rescindirá.