

Allegato al contratto: Piano di migrazione e uscita (“Piano”)

1. Persone di contatto

- Persona di contatto in Alpega per la migrazione e l'uscita: info@teleroute.it o il suo Referente Account
- Persona di contatto del Cliente per la migrazione e l'uscita: aggiungere dal Cliente.

2. Contenuto della comunicazione scritta del Cliente

- I dati a cui si riferisce l'avviso, secondo l'identificazione concordata nel presente piano.
- La destinazione dei dati: l'infrastruttura tecnologica locale del Cliente o un fornitore di destinazione (come definito dalla Legge sui Dati), incluse le specifiche tecniche pertinenti relative al sito di destinazione.
- Il luogo in cui i dati devono essere esportati e trasferiti.
- La richiesta di migrazione e uscita, unitamente alle informazioni correlate, dovrà essere trasmessa al contatto Alpega indicato al punto 1

3. Obblighi di Alpega al ricevimento dell'avviso scritto

Alpega si impegna a rispondere al Cliente per iscritto entro 14 giorni (un'e-mail sarà sufficiente), con le seguenti informazioni:

- Conferma delle categorie di dati che saranno trasferite durante il processo di migrazione.

4. Dati esportabili

Di seguito sono indicati i dati disponibili che possono essere esportati da Alpega o direttamente dal Cliente (l'esportazione dei dati avverrà solo per i dati disponibili negli strumenti interni e nei moduli complementari di Alpega che fanno parte del contratto vigente tra Alpega e il Cliente):

- Itinerari di trasporto abituali dell'azienda, pubblicati e consultati (TLR, WTN e 123cargo)

<i>Oggetto di dati disponibili:</i> dettagli del carico, data, origine, destinazione, tipo di carico	<i>Formato:</i> CSV o JSON	<i>Esportazione da parte del Cliente:</i> non applicabile	<i>Osservazioni:</i> disponibili gli ultimi 3 mesi
---	-------------------------------	--	---

- Offerte abituali di veicoli dell'azienda, pubblicate e consultate (TLR, WTN e 123cargo)

<i>Oggetto di dati disponibili:</i> dettagli del carico, data, origine, destinazione, tipo di carico	<i>Formato:</i> CSV o JSON	<i>Esportazione da parte del Cliente:</i> non applicabile	<i>Osservazioni:</i> disponibili gli ultimi 3 mesi
---	-------------------------------	---	---

- Contenuto della chat (TLR e WTN)

<i>Oggetto di dati disponibili:</i> conversazioni o accordi con documentazione allegata	<i>Formato:</i> CSV o JSON	<i>Esportazione da parte del Cliente:</i> si
--	-------------------------------	--

- Borsa carichi privata (TLR & WTN) => dati sulle varie aziende/fornitori che fanno parte dell'ambiente privato

<i>Oggetto di dati disponibili:</i> dati sulle entità legali incluse nella borsa carichi privata (nome, P.IVA, paese, provincia, indirizzo, contatti)	<i>Formato:</i> CSV o JSON	<i>Esportazione da parte del Cliente:</i> si
---	-------------------------------	--

5. Impegno e costi di esportazione

Il Cliente può esportare direttamente parte dei dati disponibili (vedi capitolo precedente). Per i moduli o complementi che devono essere esportati da Alpega, si applicano i seguenti impegni:

Complemento	Esportazione da parte del Cliente	Impegno
Itinerari di trasporto abituali, pubblicati e consultati	No	Fino a 2 giorni lavorativi
Offerte abituali di veicoli, pubblicate e consultate	No	Fino a 2 giorni lavorativi
Contenuto chat (conversazioni o accordi con allegati)	Si	Nessun impegno se l'esportazione è effettuata dal Cliente
Borsa carichi privata	Si	Nessun impegno se l'esportazione è effettuata dal Cliente

Se il Cliente richiederà l'assistenza di Alpega per elementi che può esportare autonomamente, i costi effettivi di esportazione verranno fatturati in base al tempo e al materiale.

6. Conferma dei dati da migrare

Il Cliente dovrà indicare i dati e i documenti che desidera ricevere entro il periodo transitorio concordato (o un altro alternativo). Il Cliente può esportare parte dei dati disponibili.

7. Tempistiche e verifiche

Durante il periodo transitorio:

- I tempi concordati per l'esportazione e il trasferimento dei dati e dei documenti selezionati saranno fissati in un massimo di 3 mesi.
- Il Cliente verificherà che i dati esportati non siano danneggiati e che corrispondano al formato standard previsto (come descritto nel Capitolo 4).
- In caso di migrazione verso un fornitore diverso, Alpega non sarà responsabile dell'adattamento dei dati esportati alla struttura del nuovo fornitore.
- Il Cliente riconosce e accetta che l'accesso e la possibilità di scaricare i dati sono limitati a quelli che non superano il periodo di conservazione concordato (se applicabile), calcolato dalla data del download effettuato dal Cliente.

8. Esecuzione del processo di uscita

Alpega esporterà e trasferirà per via elettronica o fisica i dati o documenti che il Cliente non può scaricare autonomamente, verso la posizione specificata dal Cliente.

Il Cliente (o qualsiasi terzo da lui autorizzato) dovrà importare e implementare i dati (o gli asset digitali) nei propri sistemi o in quelli del fornitore di destinazione.

Alpega agirà senza indebiti ritardi per consentire al Cliente di completare la migrazione entro il periodo transitorio concordato

9. Conclusione positiva della migrazione

Una volta che il Cliente avrà notificato ad Alpega l'avvenuto completamento con esito positivo del processo di migrazione, Alpega provvederà a comunicare immediatamente al Cliente la risoluzione del contratto. Nel caso in cui il Cliente non comunichi ad Alpega l'esito del processo di migrazione, e Alpega abbia fondati motivi per ritenere che la migrazione sia stata completata con successo, essa potrà richiedere formalmente al Cliente una conferma scritta.

Qualora il Cliente non confermi il corretto completamento della migrazione entro 30 (trenta) giorni lavorativi dalla ricezione di tale richiesta, la migrazione si intenderà conclusa con esito positivo e il contratto si considererà risolto di diritto.